

## CONSTRUÇÃO DE MURO (EMISSÃO OU RENOVAÇÃO)

<b>DOCUMENTAÇÃO</b>	
<b>1. Requerimento online;</b>	
<b>2. Documentação:</b> - <b>Pessoa Física:</b> RG, CPF e comprovante de residência do proprietário ou do representante legal, juntamente com documento comprobatório desta representação. - <b>Pessoa Jurídica:</b> CNPJ, Contrato Social e aditivo*, documentação do sócio administrador (CPF, RG, comprovante de residência atualizado) *Dependendo do caso pode ser substituído por <b>Requerimento de empresário</b>	
<b>3. Matrícula/Registro do imóvel atualizado**</b> (até 90 dias da data de emissão); ** Quando o imóvel não for de propriedade do interessado, apresentar: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Contrato de locação ou autorização do proprietário para implantação dos serviços ou instalações</b></li></ul> 3.1 Todos com firma reconhecida em cartório; 3.2 Decreto de desapropriação se for o caso;	
<b>4. Certidão negativa de débitos municipais;</b>	
<b>5. PROJETOS:</b> 5.1 LEVANTAMENTO TOPOGÁFICO COM INDICAÇÃO DO MURO; 5.2 ART-CREA CEARÁ OU RRT DE PROJETOS, CALCULO E EXECUÇÃO.	
<b>6. Plano de Gerenciamento dos Resíduos da Construção Civil – PGRCC</b>	
<b>PÓS-ANÁLISE ↓</b>	
<b>6</b>	AS TAXAS SERÃO EMITIDAS APÓS A ANÁLISE DOS PROCESSOS E O COMPROVANTE DE PAGAMENTO TERÁ QUE SER ANEXADO AO SISTEMA APÓS O PAGAMENTO.